

[2014]



دليل المستخدم



جامعة شندي

النظام الإلكتروني لكلية الدراسات العليا



عن النظام



المطورين



دليل الإستخدام



نماذج إلكترونية



الدخول للنظام

قسم النظم الإلكترونية

مركز تقنية المعلومات

[أكتوبر 2014م]

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة شندي

مركز تقنية المعلومات

دليل نظام معلومات كلية الدراسات العليا

رئيسيه:

بدء تطبيق النظام الالكتروني لإدارة الدراسات العليا عام 2014 للاستفادة من تسهيلات التي تقدمها تقنية المعلومات حيث حرص مصممو النظام على تطبيق جميع التقنيات المتطورة والمتاحة بهذا النظام سعياً بأن تكون كلية الدراسات العليا انموذجاً يقتدى بها باستخدامها للتقنيات الحديثة في إدارة معلوماتها بالجامعة وخارجها.

و حرصاً من مصممي النظام فقد تم إعداد هذا الدليل الإرشادي حتى يتمكن المستخدم من فهم أهم المميزات، توزيع وظائفه، و طريقة استخدامه.

أهداف النظام:

1. يمكن إدارة الدراسات العليا للأعمال اليومية لكافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية.
2. توفير البيانات والمعلومات التجميعية والإحصائية وكافة المؤشرات التي تخدم متخذي القرارات في الإدارة العليا بالجامعة.
3. تبادل المعلومات مع وزارة التعليم العالي والمؤسسات التعليمية بالسودان.

الإدارات المستفيدة من النظام بجانب كلية الدراسات العليا:

1. الإدارة العليا بالجامعة.
2. إدارات الكليات.
3. أمانة الشؤون العلمية.

مزايا النظام:

1. يحتوى البرنامج على واجهة مستخدم سهلة الإستخدام.
2. تقسيم وتنظيم وظائف النظام مما يوفر سهولة التنقل بين أجزاء ووظائف النظام دون الحاجة إلى عملية التراجع أو عملية الخروج بحيث يحقق السرعة في أداء المهام المطلوبة.
3. يسمح النظام ببناء التنظيم للكلية (الأقسام، البرامج، مجالات الدراسة، التخصصات، إلخ...) بطريقة ديناميكية و ذلك بواسطة مدير النظام.
4. يقوم النظام بتسهيل عملية متابعة الطلاب والاحتفاظ بكافة بياناتهم مما يسهل سرعة ودقة تبادل البيانات.
5. يقدم النظام مجموعة من تقارير المتابعة والبيانات الإحصائية والتجميعية التى تخدم الإدارة العليا في متابعة سير الحركة التعليمية.
6. يحتوى النظام على نظام سرية وأمان مدمج معة يتيح التحقق من المستخدم بإستخدام كلمة السر.
7. يحدد نظام الأمان ،حسب نوع المستخدم، البيانات المسموح للمستخدم الإطلاع عليها و هو ما يحدد مسبقاً بواسطة مدير النظام بصورة ديناميكية.
8. تسجيل جميع العمليات التى تتم على النظام فى ملفات خاصة يتاح الإطلاع عليها بواسطة مدير النظام فقط.
9. تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة
10. تقديم خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة.

مهام النظام:

1. يقوم النظام بتسجيل كافة البيانات الشخصية والدراسية الخاصة بطلاب الدراسات العليا.
2. متابعة مرحلة الدراسة الاكاديمية للطلاب بما في ذلك من تسجيل نتائج الامتحانات التي يتقدم لها الطلاب، كذلك عملية سداد المصروفات.
3. تسجيل كافة بيانات مناقشة الرسائل المقدمة للإجازة.
4. متابعة سجل إيقاف القيد الخاص بكل طالب والتأكد من عدم تجاوزه المدة القانونية.
5. تسجيل بيانات منح الدرجة العلمية وكذلك استخراج شهادات اجازة الدرجة العلمية التي تم منحها للطلاب.
6. إدخال جميع البيانات الخاصة برسائل الطلاب المسجلين بدرجةى الماجستير والدكتوراه.

7. استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب وكذلك بيانات الرسائل والمشرفين عليها وغيرها من العمليات.
8. استخراج جميع المستندات الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه بداية من مرحلة التسجيل الى منح الدرجة.
9. طباعة شهادات التخرج.

مدخلات نظام الدراسات العليا

1. بيانات الكليات
2. بيانات المقررات الدراسية
3. بيانات البرامج المتاحة
4. التخصصات العامة والدقيقة.
5. بيانات المشرفين والممتحنين.
6. بيانات السجل الإيساسي للطلاب الدراسات العليا.
7. بيانات تقارير المشرفين عن أداء الطلاب.
8. نتائج الامتحانات لبرامج الدراسة بالمقررات والبحث التكميلي
9. تعديل وتغيير الإشراف على الرسائل العلمية.
10. تشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية.
11. بيانات تقرير الممتحن الداخلي والخارجي.
12. نتيجة المناقشة و الحكم (التقرير النهائي).
13. نتيجة الامتحان النهائي و منح الدرجة
14. الطلاب المفصولين وغيرها من الحالات الاكاديمية (من الدراسات العليا)
15. تسجيل الرسائل العلمية
16. تمديد الدراسة.
17. التحقق من بحث.
18. مشاركات أساتذه الجامعة في الدراسات العليا وتفاعلها مع الجامعات الاخرى في تدريس المقررات والإشراف ولجان المناقشه.
19. مشاركات الطلاب في الدورات أو المؤتمرات أو ورش عمل أو النشر بالمجلات العلمية خلال فترة الدراسة .
20. بيانات الإنجازات.

مخرجات نظام الدراسات العليا

تقارير:

1. طباعة وعرض تقرير (الطلاب المقيدون للحصول على الدرجة (أقسام)
2. طباعة وعرض تقرير (الطلاب المقيدون للحصول على الدرجة (جنسيات)
3. طباعة وعرض تقرير (معلومات الرسائل التي تم تسجيلها للحصول على الدرجة (أقسام)
4. طباعة وعرض تقرير (معلومات الرسائل التي تم تسجيلها للحصول على الدرجة (جنسيات)
5. طباعة وعرض تقرير (طلبات مناقشة تم تسجيلها للحصول على الدرجة (أقسام)
6. طباعة وعرض تقرير (طلبات المناقشة التي تم تسجيلها للحصول على الدرجة (جنسيات)
7. طباعة وعرض تقرير (الطلاب الحاصلين على الدرجة (أقسام)
8. طباعة وعرض تقرير (الطلاب الحاصلين على الدرجة (جنسيات)
9. طباعة وعرض تقرير (رسائل تحت إشراف مشرف معين (داخل الجامعة)
10. طباعة وعرض تقرير (رسائل تحت إشراف مشرف معين (خارج الجامعة)
11. طباعة وعرض تقرير (موقف الطلاب المقيدون لدرجة)
12. طباعة وعرض تقرير (طلاب تم شطب قيدهم)
13. طباعة وعرض تقرير (طلاب تم مد قيدهم)
14. طباعة وعرض تقرير عن موقف طالب معين
15. طباعة وعرض كشف نتائج الامتحانات بالاقسام
16. طباعة وعرض أسماء الطلاب التي ستنهى تسجيلهم في سنة معينة مجمعين وفقاً للجنسية. (أقسام)
17. طباعة وعرض تقرير (المشرفين والممتحنين الداخليين والخارجيين). (أقسام)
18. طباعة وعرض تقرير تفصيلي عن معلومات رسالة
19. طباعة وعرض تقرير لجنة الامتحان.
20. طباعة وعرض تقارير المشرف عن أداء طالب في فترة محددة.
21. طباعة عرض نتيجة الدراسات العليا لطالب.
22. طباعة وعرض شهادة براءة
23. طباعة وعرض شهادة (عربي)
24. طباعة وعرض شهادة (انجليزي)
25. طباعة وعرض بيان بأسماء الطلبة و الرسائل
26. العمليات التي قام بها مستخدم معين خلال فترة زمنية معينة (مدير النظام فقط)

إحصائيات

1. إحصائيات عن عدد الطلاب في مرحلة معينة مجمعين وفقاً للجنسية في سنة معينة. (أقسام)
2. إحصائيات عن عدد الطلبة التي ستنهى تسجيلهم في سنة معينة مجمعين وفقاً للجنسية. (أقسام)

- .3 إحصائيات عن عدد الدرجات التي تم منحها في عام معين مجمعة وفقاً للدرجة وجنسية الطالب. (أقسام)
- .4 إحصائيات عن عدد الرسائل ،مع حصر لها، التي تم مناقشتها بمشاركة إستاذ معين خلال فترة زمنية محددة.
- .5 إحصائيات عن عدد الرسائل التي تحت إشراف مشرف معين.
- .6 إحصائيات عن الطلاب الذين تم شطب قيدهم في فترة معينة(أقسام)
- .7 إحصائيات عن الطلاب الذين تم مد قيدهم في فترة معينة(أقسام)

محتوي نظام المعلومات لكلية الدراسات العليا

الدخول إلى نظام معلومات الكلية

الدخول إلى نظام المعلومات الدراسات العليا والبحث العلمي كالآتي:

1- إستخدام أي من متصفحات الإنترنت ويفضل المتصفح (Opera) ثم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين للمستخدم المحدد والضغط على دخول.

2- فى حالة إدخال إسم المستخدم وكلمة المرور بصورة صحيحة تظهر الشاشة الرئيسية للنظام من خلالها يمكن إداره المعلومات بالنظام .

3- سيقوم المتصفح بنقلك إلى شاشة الدخول الى النظام.

تسجيل الدخول

اسم المستخدم
ادخل اسم المستخدم

كلمة المرور
ادخل كلمة المرور

دخول

المعلومات الأساسية:

1- المعلومات الأساسية للطلاب:

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع بيانات طلاب الدراسات العليا بالجامعة

سجل طلاب الدراسات العليا

الصورة

بيانات أساسية

تصفت حالة الطالب قيد الدراسة

رقم الطالب

الرقم الجامعي

اسم الطالب عربي

اسم الطالب انجليزي

الرقم الرجاء اختيار القسم مجال التخصص الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج الرجاء اختيار نوع البرنامج الدرجة العلمية دبلوم عالي

البرنامج

المعلومات الأساسية لمقدم الطلب

النوع مكان الميلاد تاريخ الميلاد

الجنسية رقم الجنسية رقم الوطني

الجنسية

الجنسية

رقم الجواز

جهة الحمل

الهاتف الايميل

تخصص يمكن الرجوع إليه

محل الإقامة الحالي

معلومات الخبرة العلمية والعملية

البحوث والخبرات العلمية (إن وجدت)

الوظيفة الحالية

معلومات الخبرة العلمية والعملية

البحوث والخبرات العلمية (إن وجدت)

الوظيفة الحالية

عن الرسالة

عنوان الرسالة

مجال الدراسة "التخصص"

ملاحظات

اسم المتصرف اختر المتصرف

- مصادر البيانات:

يتم جمع البيانات الأساسية الخاصة بالطالب من عدة مصادر موجودة في ملف الطالب كما موضحة ادناه:

أ- إستمارة التقديم: يتم جمع المعلومات الأساسية لمقدم الطلب كما يلي: _

- الرقم الجامعي: من تاريخ التقديم يتم تكوين رقم الطالب الجامعي مع رقم الفورم مثلا: اذا كان تاريخ التقديم 2007/1/1م ورقم الفورم 650 سيصبح رقم الطالب الجامعي على هذا النحو التالي:

الرقم الجامعي 07/650

الصورة: يتم حفظ الصورة باسم باللغة الإنجليزية على النحو التالي.

No file chosen Choose File الصورة

إسم الطالب رباعى عربى/ إسم الطالب إنجليزى إن وجد

بيانات أساسية

نتط حالة الطالب قيد الدراسة

رقم الطالب 650 إسم الطالب سهيلة محمد الحسن عبدالمطلب

الرقم الجامعي 07/650 إسم الطالب إنجليزى NV

- القسم / مجال التخصص (العام والدقيق) // نوع البرنامج (بالبحث فقط، بالمقررات والبحث التكميلي) // الدرجة العلمية المتقدم إليها(بلوم عالى، ماجستير، دكتوراه) // البرنامج (مثلا ماجستير فى المحاسبة).

القسم كلية الإقتصاد والتجارة وإدارة الأعمال مجال التخصص إدارة الأعمال

نوع البرنامج بالبحث فقط الدرجة العلمية ماجستير

البرنامج ماجستير فى ادارة الاعمال

العنوان.

العنوان الدائم محلية سُندي - ادارة شؤون العاملين

جهة العمل (عنوان المخدم بالكامل).

العنوان الدائم محلية سُندي - ادارة شؤون العاملين

- الوظيفة الحالية/ الخبرات العلمية والعملية (إن وجدت).

خبرة في مجال شؤون الافراد

البحوث والخبرات العلمية (إن وجدت)

الوظيفة الحالية مفتش اول شؤون خدمة محلية سندي

- معلومات الإتصال (الهاتف، البريد الإلكتروني، الفاكس).

الهاتف 911169842 الإيميل 0

- شخص يمكن الرجوع إليه ومحل الإقامة الحالي.

شخص يمكن الرجوع إليه 0

محل الإقامة الحالي محلية سندي

- عن الرسالة (عنوانها، مجال الدراسة).

عنوان الرسالة اساليب تقويم أداء العاملين ودورها في تحقيق أهداف المؤسسات العامة

مجال الرسالة "التخصص" إدارة اعمال

ب- الشهادات الجامعية:

- المؤهلات العلمية (الدرجة العلمية،الجامعة، التقدير ، التاريخ).

الدرجة العلمية: الليسانس الجامعة: جامعة القاهرة التقدير: مقبول التاريخ: 1986-10-01

حذف

الدرجة العلمية: دبلوم الجامعة: جامعة سندي التقدير: جيد جدا التاريخ: 2006-09-17

حذف

اضافة مؤهل

- إسم الطالب إنجليزي إن وجدت نسخة إنجليزي.

ج- الشهادات والأوراق الثبوتية:

- الجنسية (رقم الجنسية)/ شهادة الميلاد أو تقدير السن (تاريخ الميلاد، ومكان الميلاد)/ الرقم الوطني.

التاريخ: Feb 1 2014 12:00AM مكان الميلاد: 0 تاريخ الميلاد: 0

الجنسية: سوداني رقم الجنسية: 0 الرقم الوطني: 0

- الجواز (رقم الجواز).

رقم الجواز	0
------------	---

- خطاب المشرف:

- تحديد المشرف (إسم المشرف) / تاريخ التسجيل بكلية الدراسات العليا/ عنوان الرسالة العلمية.

- خطاب مجلس أبحاث الكلية:

- تاريخ إجازة الموضوع من مجلس إبحاث الكلية .

تاريخ إجازة الموضوع من مجلس الدراسات العليا	ug 29 2008 12:00AM
تاريخ التسجيل	Sep 6 2007 12:00AM

- خطاب الإبتعاث وإيصال الرسوم:

- تفاصيل التسجيل والمعلومات المالية (المصروفات الدراسية ، رسوم التسجيل).

رسوم التسجيل	50	المصروفات الدراسية	4000
--------------	----	--------------------	------

- المخرجات:

تقارير مكتمله عن طلاب الدراسات العليا بالجامعة مثلاً: تقرير بالبيانات الأساسية لطلاب الدراسات العليا حسب

(الكلية، الإجازة، البرنامج، الدفعة، إسم الطالب) إحصائية بالطلاب المقيدين بكلية الدراسات العليا.

2- المعلومات الأساسية للمشرفين/ الممتحنين الداخليين والخارجيين:

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع بيانات المشرفين والممتحنين الداخليين والخارجيين

سجل تقرير مشرفي طلاب لدراسات العليا

بيانات أساسية

	الممتحن/ اسم المشرف	<input type="text"/>	التصنيف	اختر	<input type="button" value="v"/>
الجامعة	الكلية	القسم			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

معلومات الخبرة العلمية والعملية الخاصة بالمشرف/ الممتحن

المرتبة العلمية	الوظيفة	<input type="text"/>		
التخصص العام	التخصص الدقيق	<input type="text"/>		
الإهتمامات البحثية	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> إرفاق ملف السيرة الذاتية				
رفع السيرة الذاتية "PDF" <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/>				

معلومات الاتصال الخاصة بالمشرف/ الممتحن

الجنسية	سوداني	عنوان المراسلة	<input type="text"/>	
هاتف	فاكس	بريد إلكتروني	<input type="text"/>	
رقم الحساب	اسم البنك	<input type="text"/>		

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات الأساسية الخاصة بهم من ملف الطالب من المستندات التالية:

أ- خطاب المشرف: (إسم المشرف، التصنيف، الجامعة، الكلية، القسم).

ب- السيرة الذاتية: معلومات الإتصال الخاصة بالمشرف: (عنوان المراسلة، هاتف، فاكس، بريد إلكتروني) الجنسية، معلومات الخبرة العلمية والعملية (المرتبة العلمية، الوظيفة، التخصص العام، التخصص الدقيق، الإهتمامات البحثية).

3- تقرير المشرفين لتقييم اداء الطلاب

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع بيانات تقارير مشرفي طلاب الدراسات العليا .

سجل تقرير مشرفي طلاب الدراسات العليا

بيانات أساسية

التاريخ

الرقم

الرجاء اختيار القسم

مجال التخصص

الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج

الرجاء اختيار نوع البرنامج

الدرجة العلمية

الرجاء اختيار الدرجة العلمية

البرنامج

الرجاء اختيار البرنامج

اسم الطالب

الرجاء اختيار الطالب

تعميد الدراسة

تمديد حتى

ميررات التمديد

ماتم إنجازه

كتابة الرسالة

الجانب العملي

تاريخ المناقشة

التقرير

تقويم المشرف لإداء الطالب

رفع التقرير "PDF"

ملاحظات

حفظ مسح

- مصادر البيانات:

- يتم تنزيل البيانات من ملف الطالب من المستندات الخاصة بالتقارير المرسله من المشرفين على الطلاب على النحو التالي:
- أ- يتم جمع البيانات الخاصه بالتقرير من خطاب التقرير المرسل من قبل المشرف او الممتحن المحدد ويكون مضمن بكل معلومه .
 - ب- من خطاب المشرف يتم معرفة التمديد مع معرفه سبب التمديد.
 - ج- تحدد ما تم إنجازه من البحث.
 - د- تقويم المشرف لإداء الطالب وسير الدراسه.

- المخرجات:

تقارير مكتمله عن تقارير مشرفي طلاب الدراسات العليا بالجامعه مثلاً: تقرير مشرفي طلاب الدراسات العليا حسب(الكلية، الإجازة،البرنامج،الدفعة،اكتمال الدراسة،اسم الطالب)، تقرير تمديد فترة الدراسة حسب(الكلية، الإجازة،البرنامج،الدفعة،اسم الطالب)،

المناقشات

1- تكوين لجنة المناقشة:

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع بيانات تكوين لجان مناقشة طلاب الدراسات العليا.

تشكيل لجنة مناقشة طلاب الدراسات العليا

بيانات الطالب الأساسية

القسم	الرجاء اختيار القسم	مجال التخصص	الرجاء اختيار مجال التخصص	
نوع البرنامج	الرجاء اختيار نوع البرنامج	الدرجة العلمية	الرجاء اختيار الدرجة العلمية	
البرنامج	الرجاء اختيار البرنامج			
اسم الطالب	الرجاء اختيار الطالب			

المترف:

اسم الممتحن الداخلي	اختر المترف	
---------------------	-------------	--

الكلية القسم المرتبة العلمية الوظيفة

اسم الممتحن الخارجي	اختر المترف	
---------------------	-------------	--

الكلية القسم المرتبة العلمية الوظيفة

موافقة المجلس

تاريخ موافقة مجلس القسم على تشكيل اللجنة		رقم المحاضر			
تاريخ موافقة مجلس أبحاث الكلية على تشكيل اللجنة		رقم المحاضر			
تاريخ تكوين لجنة المناقشة		رقم المحاضر			
تاريخ المناقشة					

مسح حفظ

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملف الطالب من المستندات الخاصة بتشكيل لجان المناقشة:

أ- المترف/ ب- الممتحن الداخلي/ ج- الممتحن الخارجي.

د- تاريخ تشكيل اللجنة موافقه اللجنه (تاريخ موافقه القسم على تشكيل اللجنه، مجلس الابحاث، رقم المحاضر.....).

2- تقرير المتحن الداخلي/الخارجي

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع تقرير الممتحن الداخلي والخارجي.

تقرير الممتحنين (الداخلي والخارجي)

بيانات أساسية

القسم: الرجاء اختيار القسم مجال التخصص: الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج: الرجاء اختيار نوع البرنامج الدرجة العلمية: الرجاء اختيار الدرجة العلمية

البرنامج: الرجاء اختيار البرنامج

اسم الطالب: الرجاء اختيار الطالب

تقرير الممتحنين الخارجي/الداخلي

التاريخ: نوع الممتحن: ممتحن داخلي

تقرير الممتحن:

رفع التقرير "PDF"

ملاحظات حول البحث

العنوان وصلته بمتن البحث:

تحقيق البحث لأهدافه:

اهمية البحث:

اللغة والالوانب:

عرض ومناقشة نتائج البحث:

صلاحية الرسالة للمناقشة: صلاحية غير صلاحية

اجراء التعديلات اتناء المناقشة:

ملاحظات:

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملف الطالب من مستندات تقرير الممتحن الداخلي والخارجي. ويتم تنزيله حسب الجهة الصادرة منها التقرير وعمل نسخه منه PDF ورفع مع التقرير مع الملاحظات حول البحث.

4- التقرير النهائي:

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع التقرير النهائي للجنة مناقشة طالب الدراسات العليا.

تقرير لجنة المناقشة

بيانات أساسية

القسم	الرجاء اختيار القسم	مجال التخصص	الرجاء اختيار مجال التخصص	
نوع البرنامج	الرجاء اختيار نوع البرنامج	الدرجة العلمية	الرجاء اختيار الدرجة العلمية	
البرنامج	الرجاء اختيار البرنامج			
اسم الطالب	الرجاء اختيار الطالب			

المناقشة والتوصيات

الزمن	التاريخ	
	المكان	
تاريخ المناقشة		
تقرير لجنة الممتحنين		
رفع التقرير "PDF"		
<input type="button" value="Browse"/>		
المتحقق الداخلي		
المتحقق الخارجي		
توصية اللجنة		
<input type="radio"/> منح <input type="radio"/> عدم منح		
إجراء تصويبات؟ <input type="checkbox"/>		
تاريخ توصية لجنة المناقشة		
توصية مجلس الدراسات العليا		
تاريخ توصية لجنة الدراسات العليا		
توصية مجلس الاساتذ		
تاريخ توصية مجلس الاساتذ		

- مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملف الطالب من مستندات التقرير النهائي للجنة المناقشة

- المخرجات:

تقارير مكتملة عن بيانات مناقشة طلاب الدراسات العليا بالجامعة مثلاً: تقرير المناقشة لطلاب الدراسات العليا حسب(الكلية، الإجازة، البرنامج،الدفعة،اكتمال الدراسة،اسم الطالب،الفترة).

5- إنهاء الدراسة:

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع بيانات انتهاء الدراسة لطلاب الدراسات العليا بالجامعة.

تهيئة دراسة

القسم	الرجاء اختيار القسم	مجال التخصص	الرجاء اختيار مجال التخصص
نوع البرنامج	الرجاء اختيار نوع البرنامج	الدرجة العلمية	الرجاء اختيار الدرجة العلمية
البرنامج	الرجاء اختيار البرنامج		
اسم الطالب	الرجاء اختيار الطالب		
حالة الطالب	قيد الدراسة		
رقم المحضر		تاريخ المحضر	

مسح حفظ


مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملف الطالب من مستندات توقف الدراسة أو اكمال الطالب لدرسته

6- الرسائل المنجزة:

تمكن الشاشة من إدخال وتعديل وحذف واسترجاع بيانات البحوث المنجزة لطلاب الدراسات العليا.

سجل بحوث طلاب الدراسات العليا المنجزة


بيانات أساسية

الرقم	الرجاء اختيار القسم	مجال التخصص	الرجاء اختيار مجال التخصص
نوع البرنامج	الرجاء اختيار نوع البرنامج	الدرجة العلمية	الرجاء اختيار الدرجة العلمية
البرنامج	الرجاء اختيار البرنامج		
اسم الطالب	الرجاء اختيار الطالب		

عن البحث

	تاريخ البحث
عنوان البحث	
ملخص البحث-عربي	
ملخص البحث-انجليزي	

التوصيات والنتائج

النتائج	
التوصيات	
ملاحظات	

مسح حفظ

- مصادر البيانات:

بحوث طلاب الدراسات العليا.

- المخرجات:

تقارير مكتمله عن بيانات البحوث المنجزة لطلاب الدراسات العليا بالجامعة مثلاً:تقرير البحوث المنجزة حسب(الكلية، الإجازة، البرنامج، الدفعة، اسم الطالب)،إحصائية البحوث المنجزة حسب(الكلية، الإجازة، البرنامج، الدفعة، الفترة).

7- التحقق عن رسالة:

يتم التحقق من رسالة معينة اذا كانت موجوده ام لا وذلك بكتابه العنوان أو أي جزء منه.

البحث عن البحوث في كلية الدراسات العليا


dev بحث

استخراج تقرير

Thematic Inquiries IntoConcerns about the Writin Skills Qualities & Standards (Acase SStudy of fourth year Students - factory of arts shendi university sudan	1
The Impact of an Intervention program for nurses about the Nursing care Provided to children with pneumonia at Al-Mak Nemir University Hospital & shendi teaching Hospital	2
Impact of Educational Program for nurse to control Patients with coronary vaseular disorders	3

8- شهادات البراءة:

شهادة براءة

 بحث

رقم القوم 4

اسم الطالب

الدرجة المقدم لها

اسم الجهة الطالبة شهادة البراءة

عنوان الرسالة

التمرة

مسجل

حفظ مسح

9- مشاركات الكلية:

أ- المشاركة في تدريس مقررات الدراسات العليا من خارج الجامعة

المشاركة في تدريس مقررات الدراسات العليا

القسم	الرجاء اختيار القسم	مجال التخصص	الرجاء اختيار مجال التخصص
نوع البرنامج	الرجاء اختيار نوع البرنامج	الدرجة العلمية	دبلوم عالي
البرنامج	Dr Chemical		
اسم المقرر			
أستاذ المقرر		جهة عمل الأستاذ	

مسح حفظ

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملفات الكلية من المستندات التالية:
أ- مشاركته جهات خارجيه في تدريس المقررات.

ب- المشاركة في تدريس مقررات الدراسات العليا خارج الجامعة

المشاركة في تدريس مقررات الدراسات العليا خارج الجامعة

القسم	اختر الكلية	التخصص	
أستاذ المقرر		اسم المقرر	
الجامعة		الكلية	

مسح حفظ

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملفات الكلية من المستندات التالية:
أ- مشاركة القسم في تدريس المقررات خارج الجامعة.

ج- المشاركة في لجان الإشراف خارج الجامعة

المشاركة في لجان الإشراف خارج الجامعة

<input type="text"/>	عنوان البحث	<input type="text"/>	تاريخ المشاركة
<input type="text"/>	اسم الأستاذ	<input type="text"/>	اسم الطالب
<input type="text"/>	القوم	<input type="text"/>	الجامعة

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملفات الكلية من المستندات التالية:
أ- المشاركة في الإشراف خارج الجامعة.

10- إنجازات الكلية:

مصادر البيانات:

يتم تنزيل البيانات من ملف الطالب من المستندات التالية:

أ- البحوث المنشورة أو المقبولة لنشر/ ب- المشاركة في الندوات أو المؤتمرات/ ج- أنشطته أخرى.

أ- البحوث المنشورة/ المقبولة للنشر

بيانات المنشورة أو المقبولة للنشر

بيانات أساسية

الرقم: الرجاء اختيار الرقم

مجال التخصص: مجال التخصص

الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج: الرجاء اختيار نوع البرنامج

الدرجة العلمية: الرجاء اختيار الدرجة العلمية

البرنامج: الرجاء اختيار البرنامج

اسم الطالب: الرجاء اختيار الطالب

التاريخ: التاريخ

عنوان البحث: عنوان البحث

وعاء النشر: وعاء النشر

حفظ مسح

ب- مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات

مشاركة في الندوات والمؤتمرات

بيانات أساسية

الرقم: الرجاء اختيار الرقم

مجال التخصص: مجال التخصص

الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج: الرجاء اختيار نوع البرنامج

الدرجة العلمية: الرجاء اختيار الدرجة العلمية

البرنامج: الرجاء اختيار البرنامج

اسم الطالب: الرجاء اختيار الطالب

التاريخ: التاريخ

عنوان البحث: عنوان البحث

المؤتمر: المؤتمر

حفظ مسح

ج- أنشطة أخرى

نشطة أخرى

بيانات أساسية

الرقم: الرجاء اختيار الرقم

مجال التخصص: مجال التخصص

الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج: الرجاء اختيار نوع البرنامج

الدرجة العلمية: الرجاء اختيار الدرجة العلمية

البرنامج: الرجاء اختيار البرنامج

اسم الطالب: الرجاء اختيار الطالب

التاريخ: التاريخ

عنوان النشاط: عنوان النشاط

حفظ مسح

11- إعدادات النظام:

أ- معلومات الكلية:

اعداد كلية الدراسات العليا

بيانات أساسية

اسم الكلية عربي: الدراسات العليا والبحث العلمي

اسم الكلية انجليزي: nv

ادارة الكلية

اسم العميد عربي: أ.د. اسعد عبد الحميد

اسم العميد انجليزي: 1

الهاتف: 1

اسم المسجل عربي: أ. نصرالدين شيخ الدين عثمان

اسم المسجل انجليزي: 1

الهاتف: 1

البريد الإلكتروني: 1

الفاكس: 1

مترشف شؤون الطلاب: 1

حفظ التعديلات مسح الشاشة تراجع

ب- الأقسام العلمية للكلية:

اعداد كليات

يبحث

الكلية

اسم الكلية عربي:

اسم الكلية انجليزي:

هاتف: فاكس: ايميل: مستوى البرامج: 1

3- المجالات العلمية بالأقسام:

اعداد الأقسام

يبحث

القسم

رقم القسم:

اسم القسم عربي:

اسم القسم انجليزي:

الكلية اختر الكلية: 1

12- نماذج لشاشة استخراج التقارير

تقرير المشرقين على طلاب الدراسات العليا

الإختيارات:

الكل عدم اختيار الكل

الفترة من الى

القسم الرجاء اختيار القسم مجال التخصص الرجاء اختيار مجال التخصص

نوع البرنامج الرجاء اختيار نوع البرنامج الدرجة العلمية الرجاء اختيار الدرجة العلمية

البرنامج الرجاء اختيار البرنامج

اسم الطالب الرجاء اختيار الطالب

عرض

وجزاكم الله خيراً